

ANUNȚ

Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov

Primăria Municipiului Brașov, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, organizează **concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov, instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov.**

Condiții de participare:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b)** are capacitate deplină de exercițiu;
- c)** are studii universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției:

– Domeniul fundamental - Științe umaniste și arte; ramura de știință - Arte; Domeniul de licență - Muzică, conform prevederilor H.G. nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 - 2021;

- d)** are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e)** are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului¹;
- f)** nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g)** nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile;
- h)** cunoaște limba română, scris și vorbit.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al

raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, aprobat prin Dispoziția de Primar nr. 2301/04.11.2020, după cum urmează:

1. 04.11.2020, aducerea la cunoștință publică a:

- condițiilor de participare la concursul de proiecte de management;
- caietului de obiective;
- regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;
- calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- informațiilor privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia;
- datelor pentru depunerea dosarelor de concurs;
- bibliografiei.

2. 26.11.2020 ora 15:00, data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

3. 27.11.2020 - 02.12.2020, selecția dosarelor;

4. 03.12.2020, anunțarea candidaților privind selecția dosarelor;

5. 04.12.2020 - 10.12.2020, analiza proiectelor de management – prima etapă;

6. 11.12.2020, aducerea la cunoștință candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia la sediul Primăriei Municipiului Brașov;

7. 15.12.2020, susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu - a doua etapă;

8. 16.12.2020, proba scrisă de departajare, după caz;

9. 16.12.2020, aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul Primăriei Municipiului Brașov;

10. 17.12.2020 - 21.12.2020, depunerea contestațiilor;

11. 22.12.2020, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații;

12. 22.12.2020 - 24.12.2020, soluționarea contestațiilor, după caz;

13. 28.12.2020, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, după soluționarea contestațiilor, prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Brașov.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, Brașov, **până în data de 26.11.2020, ora 15:00 – Centrul de Informații pentru Cetățeni – parter, camera 1.**

Dosarul de concurs conține:

Plicul A:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae, conform modelului anexat;
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări²;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

- g) copia carnetului de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;
- i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, conform modelului anexat;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat.

Atenție! DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE.

Plicul B: PROIECTUL DE MANAGEMENT

Sub sancțiunea eliminării din concurs, proiectul de management, trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris, prezentat în dosar cu șină, și în format electronic (CD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motouri, etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov din subordinea Consiliului Local Brașov, vor redacta proiectele de management ce vor avea maximum 100 de pagini, inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice, etc.

Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov”.

Proiectul de management va fi salvat pe CD în format pdf.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

La întocmirea propriei analize (socioculturale, a activității instituției, etc.) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.

La depunerea dosarului de concurs copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Brașov (www.brasovcity.ro).

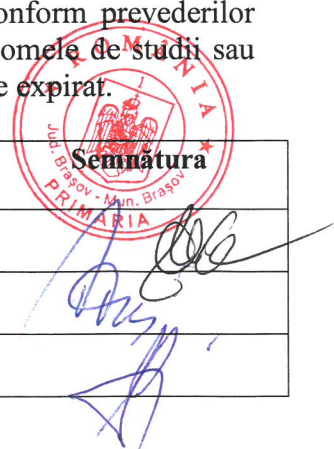
Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brașov, telefon 0268/416550, int. 138, (luni–joi între orele 8:00–15:00; vineri între orele 8:00–13:00).

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 48/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul culturii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, <https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program-investitii/cultura/2020/Strategie%20pentru%20cultura.pdf>.

¹ Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

² În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	APROBAT PRIMAR	ALLEN COLIBAN	04. NOV. 2020	
2	Vizat Director D.R.E.C.E.	CECILIA DOICIU	04. NOV. 2020	
3	Elaborat	Bogdan Iancu	04.11.2020	